

SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CORRECCIÓN U OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES



PRIMER APARTADO destinado a cualquier tipo de solicitud:

Tipo de solicitud:

Acceso Rectificación Cancelación Oposición Renovación Consentimiento

Nombre del Titular de los Datos Personales:	
Nombre y Carácter del Solicitante: (Sólo en caso de ser persona distinta al titular).	
Documento de Identificación del Titular o solicitante: (En caso de que el solicitante sea persona distinta del titular, también deber acompañar los documentos que acrediten la representación legal del titular).	
Domicilio del solicitante para comunicar la respuesta o correo electrónico:	
Descripción de los datos personales: (Identificar los datos personales cuyo acceso, rectificación, corrección u oposición solicita, así como sobre los cuales verse la revocación de consentimiento).	
Observaciones: (Cualquier observación que ayude a localizar los Datos Personales cuyo acceso, rectificación, corrección u oposición solicita). En caso de tratarse de revocación de consentimiento precisar para que finalidades revoca el consentimiento).	

SEGUNDO APARTADO solamente para solicitudes de rectificación de datos:

Modificaciones solicitadas: (Detallar de forma clara y precisa).	
Documentos que sustentan y se anexan a la solicitud:	

• **Nombre y firma autógrafa del solicitante:** _____

(Para uso exclusivo de ANYTIME FITNESS al recibir esta solicitud)

• **Fecha de recibimiento:** ____/____/____
 día mes año

De acuerdo a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, ANYTIME FITNESS goza de un plazo de 20 (veinte) días para responder a su solicitud. En caso de no recibir respuesta alguna o para dar seguimiento a su solicitud, favor de comunicarse con _____ en el siguiente teléfono: 3165 2035.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD SOBRE DERECHOS ARCO O REVOCACIÓN DE CONSENTIMIENTO:



Primera sección:

Aplica a cualquier solicitud: La Ley prevé cuatro clases de Derechos ARCO. Esta primera sección deber llenarse en cualquier solicitud que se realice, mientras que la sección segunda, únicamente deber ser llenada en caso de que se solicite la rectificación de los datos personales.

✦ Tipo de solicitud:

En esta casilla deber marcar con una "X" la casilla que corresponda al derecho ARCO que quiere ejercer; o, en su caso, si se desea revocar el consentimiento para el tratamiento total de los datos personales o para ciertas finalidades en particular. En caso de que desee que ANYTIME FITNESS no utilice sus datos para determinadas finalidades, deber especificar respecto de cuáles finalidades desea revocar su consentimiento o limitar el tratamiento.

✦ Nombre del titular de los Datos Personales:

En esta casilla deber proporcionar el nombre del titular de los datos personales, es decir, la persona cuyos datos son tratados por ANYTIME FITNESS.

✦ Nombre y carácter del solicitante:

En caso de que quien realiza esta solicitud no sea directamente el titular de los datos personales, deber asentar su nombre y en qué carácter realiza tal solicitud en representación del titular (representante legal, apoderado, etc.).

✦ Nombre y carácter del solicitante:

La identificación puede ser cualquier documento oficial con fotografía (preferentemente credencial para votar, pasaporte o cartilla militar). En caso de que el solicitante sea persona distinta del titular, además de identificación oficial, deber acompañar los documentos que acrediten la representación legal del titular de los Datos Personales. Este documento puede ser un Poder otorgado ante Notario Público en escritura pública, o bien, a través de una carta poder con las firmas ratificadas ante Notario.

✦ Domicilio del solicitante para comunicar la respuesta:

El solicitante deberá señalar el domicilio al que deber enviarse la respuesta a su solicitud, o bien, solicitar que se haga llegar vía correo electrónico. En caso de que se generen gastos de envío, éstos correrán a cargo del solicitante.

✦ Descripción de los Datos Personales:

El solicitante deberá describir con toda precisión cuáles son los datos personales sobre los que versa esta solicitud. En el caso de que se solicite el acceso, la referencia puede ser general; sin embargo, en caso de que se solicite la rectificación, cancelación u oposición, o bien que se trate de revocación del consentimiento deber precisarse cuáles son los datos personales que se pretenden rectificar, cancelar u oponer a su tratamiento.

✦ Observaciones:

En este apartado puede manifestarse cualquier información que facilite a ANYTIME FITNESS la localización de los datos personales, tales como fecha en que se aportaron los datos personales o, en su caso, el motivo por el cual ANYTIME FITNESS obtuvo sus datos personales. En caso de que se trate revocación del consentimiento, se deberá precisar a cuál finalidad se relaciona la revocación del consentimiento.

Segunda sección:

Llenar sólo en caso de solicitudes de rectificación: A diferencia de la sección anterior, ésta únicamente deber utilizarse en caso de que se solicite la rectificación de los datos personales.

✦ **Modificaciones solicitadas:**

El solicitante deberá precisar en qué consisten las correcciones, actualizaciones o modificaciones que solicita se realicen sobre sus datos personales. La solicitud debe ser clara a efecto de que ANYTIME FITNESS pueda realizar la modificación correctamente.

✦ **Documentos que sustentan y se anexan a la solicitud:**

El solicitante deberá aportar los documentos que evidencien el error o actualización. La intención de que el solicitante pruebe que la rectificación es necesaria, responde a la necesidad de respetar el principio de calidad de las bases de datos, por lo que, ANYTIME FITNESS debe constatar que los datos, una vez rectificadas, sean los correctos.